

ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број: 4345

Дана: 24.12.2024. године

Београд, Милана Кашанина бр. 3

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019.") и члана 17. Статута, вд директора Института за ментално здравље дана 24.12.2024. године доноси

Одлуку

о расписивању јавног огласа за пријем у радни однос на НЕОДРЕЂЕНО време, са пуним радним временом за послове:

1. ДИПЛОМИРАНИ ПРАВНИК ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – 1 извршилац

Опис послова: спроводи поступак заснивања радног односа и уговорног ангажовања лица ван радног односа и поступак остваривања права, обавеза и одговорности из радног односа; води управни поступак из делокруга рада; припрема опште и појединачне акте из области правних, кадровских и административних послова; припрема документацију, израђује и подноси тужбе, противтужбе, одговоре на тужбу, правне лекове и предлоге за дозволу извршења надлежним судовима; води евиденцију и сачињава периодичне извештаје о раду и стању у области правних, кадровских и административних послова; припрема документа и елементе за израду програма и планова из области правних, кадровских и административних послова; даје стручна подршку у процесу формирања планова рада и канцеларијског пословања; учествује у припреми годишњег плана јавних набавки, израђује и доставља надлежним службама све извештаје о поступцима јавних набавки; учествује у припреми документа за спровођење јавних набавки и у поступцима јавних набавки, као стручно лице и као члан комисије; пружа стручну подршку у процесу планирања рада у области канцеларијског пословања; обавља послове из области стручног усавршавања запослених, обавља правне послове везане за упис и промене у одговарајући регистар; брине о чувању архивске грађе и обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца, помоћника и директора Института. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института. Пробни рад у трајању од 6 месеци.

Услови:

- Високо образовање:

- на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ, односно специјалистичким струковним студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 10. септембра 2005. године;
- на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
- знање рада на рачунару,
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

2. РЕФЕРЕНТ ЗА ПРАВНЕ, КАДРОВСКЕ И АДМИНИСТРАТИВНЕ ПОСЛОВЕ – 1 извршилац

Опис послова: техничку подршку у припреми појединачних аката и прикупља и припрема документацију приликом израде аката, уговора и др; прикупља и обједињује податке за израду одговарајућих докумената, извештаја и анализа; врши компјутерску обраду кадровских података; издаје одговарајуће потврде и уверења; врши израду месечних и периодичних статистичких и других извештаја из делокруга свог рада; врши административно – техничке послове везано за унос и обраду података; води и ажурира персонална досијеа и води евиденције и врши пријаву / одјаву запослених код надлежних органа; води матичну књигу запослених као и кадровску евиденцију и све друге евиденције из области радних односа у складу са законом; води пописе аката и заводи, разводи, архивира и задужује акта; води евиденцију опреме и осталих средстава и стара се о набавци, чувању и подели потрошног канцеларијског материјала у Одсеку, води прописане евиденције и ажурира податке у одговарајућим базама; обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института. Пробни рад у трајању од 3 месеца.

Услови:

- средње образовање друштвеног смера
- знање рада на рачунару
- најмање једна година радног искуства
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на јавни оглас - молбу, радну биографију, фотокопију дипломе о стеченом образовању, доказ о радном искуству.

Јавни оглас ће бити објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Института за ментално здравље. **Тражена документа се подносе у неоввереним фотокопијама.**

Изабрани кандидати дужни су у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке о избору доставе документа у оригиналу или у овереним фотокопијама: диплома, доказ о радном искуству (извод из ПИО Фонда), личну карту, здравствену књижицу (очитано), као и уверење о здравственој способности утврђено од стране надлежног здравствене установе.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Института за ментално здравље www.imh.org.rs и неће се достављати учесницима огласа.

Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на сајту Националне службе за запошљавање.

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина бр. 3, Београд, са назнаком: "За јавни оглас" или предати лично у писарницу Института.



ВД Директора

Проф. др Милица Пејовић-Милованчевић