

# ИНСТИТУТ ЗА МЕНТАЛНО ЗДРАВЉЕ

Број: 845

Дана: 20.03.2023. године

Београд, Милана Кашанина бр. 3

На основу члана 7. Посебног колективног уговора за здравствене установе чији је оснивач Република Србија ("Сл. гласник РС" бр. 96/2019."), а на основу предлога главне сестре Института за ментално здравље и члана 17. Статута, в.д. директора Института за ментално здравље дана 20.03.2023. године доноси одлуку о расписивању

## Јавног огласа за пријем у радни однос

### 1. На НЕОДРЕЂЕНО време:

- **РУКОВОДИЛАЦ ФИНАНСИЈСКО-РАЧУНОВОДСТВЕНИХ ПОСЛОВА – 1 извршилац, са пуним радним временом**

**Опис послова:** организује, руководи и прати извршење финансијских и рачуноводствених послова; развија, дефинише и координира припрему финансијских планова и других општих и појединачних аката из области свог рада; координира вођење пословних књига, израду и припрему финансијских извештаја; сарађује са органима контроле, омогућава увид у пословање, пружа потребна обавештења и поступа по примедбама у складу са важећим прописима; доноси одлуке о начину реализације финансијских и рачуноводствених послова; прати прописе из економско – финансијске области и одговоран је за њихову правилну примену и контролише спровођење законитости наменског и економичног трошења финансијских средстава; одговоран је за финансијско евидентирање наменски опредељених средстава: прилив, утрошак и достава података о стању расположивих средстава за инвестиционо одржавање, средства намењена за едукације, средства намењена за реализацију пројеката, средства наменски опредељена од стране различитих донатора; прати и контролише стање новчаних средстава на рачунима трезора, контролише и одговоран је за благајничке извештаје, извештаје главне благајне; одговоран је за обраду и доставу података и документације осигуравајућем друштву ради наплате настале штете; контролише израду финансијских прегледа, анализа и извештаја; пројектује приливе и одливе новчаних средстава; координира у спровођењу начела једнообразности у вези са евидентирањем и извештавањем; руководи припремом и израдом финансијских извештаја (периодичних и годишњих) и годишњег извештаја о пословању (завршног рачуна); контролише формирање документације за пренос новчаних средстава; организује чување рачуноводствених исправа, пословних књига и финансијских извештаја; Обавља и друге послове по налогу директора Института. Члан је Стручног колегијума Института.

### Услови:

- високо образовање на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСП бодова, односно специјалистичким студијама, по пропису који уређује високо образовање почев од 1. септембра 2005. године,
  - на основним студијама у трајању од најмање четири године, по пропису који је уређивао високо образовање до 10. септембра 2005. године
  - знање рада на рачунару,
  - најмање пет година радног искуства документовано радном књижицом или изводом из ПИО Фонда;
  - здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа
- **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР** у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – 1 извршилац са пуним радним временом



**Опис послова:** Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенијама. Учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествује у набавци потребног материјала. Одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин. Одговоран је за имплементацију права и обавеза пацијената са менталним поремећајем (регулисано законом). Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института. Пробни рад у трајању од 3 месеца.

**Услови:** - средње образовање

- стручни испит
- лиценца
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању документовано радном књижицом или изводом из ПИО Фонда;
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа

## 2. на ОДРЕЂЕНО време

- **ВИША МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР** у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – 2 извршиоца са пуним радним временом, на замени привремено одсутних запослених

**Опис послова:** Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља сложене медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему болесника и асистира лекару при интервенцијама које захтевају већу стручност и вештину. Учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и друге показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествује у набавци потребног материјала. Надгледа спровођење процеса здравствене неге, учествује у евалуирању процеса и на основу тога разматра наредне кораке у спровођењу истог. Одлаже и уклања медицинских отпад на прописани начин. Прикупља, контролише и врши унос здравствено - статистичких извештаја; прати и врши унос показатеља квалитета здравствене заштите. Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора."

- **МЕДИЦИНСКА СЕСТРА – ТЕХНИЧАР** у осталим стационарним установама које обављају психијатријску делатност – 2 извршиоца са пуним радним временом, на замени привремено одсутних запослених

**Опис послова:** Планира и пружа услуге здравствене неге и подршке пацијентима, у складу са праксом и стандардима савремене здравствене неге, о чему води прописану медицинску документацију. Обавља медицинске мере код болесника у поступку неге, терапије, дијагностике и рехабилитације. Примењује прописану терапију и контролише узимање лекова. Врши припрему



болесника и асистира лекару при интервенијама. Учествује у пријему болесника, визити, посматра пацијента и обавештава лекара о стању пацијента. Прати опште стање пацијента, мери и евидентира виталне функције и др. показатеље. Припрема простор, медицинску опрему, инструменте и материјал за рад. Спроводи мере за спречавање интрахоспиталних инфекција. Учествује у набавци потребног материјала. Одлаже и уклања медицинских отпадна прописани начин. Одговоран је за имплементацију права и обавеза пацијената са менталним поремећајем (регулисано законом). Пријављује сумњу на злостављање и занемаривања деце и адолесцента, насиља у породици и насиља према старим лицима према важећим процедурама Института. Обавља и друге послове по налогу непосредног руководиоца и директора Института."

#### Услови:

- Високо, више или средње образовање здравственог радника
- Положен стручни испит;
- лиценца;
- најмање шест месеци радног искуства у наведеном звању документовано радном књижицом или изводом из ПИО Фонда;
- здравствена способност утврђена од стране надлежног здравственог органа.

Заинтересовани кандидати подносе: пријаву на јавни оглас - молбу, радну биографију, фотокопију дипломе о завршеној школи, уверење о положеном стручном испиту, копију лиценце или решење .

Јавни оглас ће бити објављен на сајту Националне службе за запошљавање, сајту Министарства здравља, огласној табли и интернет страници Института за ментално здравље. **Тражена документа се подносе у неоввереним фотокопијама.**

Изабрани кандидати дужни су у року од 3 (три) дана од дана објављивања одлуке о избору доставе документа у оригиналу или у овереним фотокопијама: диплома, уверење о положеном стручном испиту, лиценца, доказ о радном искуству (радна књижица или извод из ПИО Фонда), као и уверење о здравственој способности утврђено од стране надлежног здравственог органа.

Одлука о избору кандидата ће бити објављена на сајту Института за ментално здравље [www.imh.org.rs](http://www.imh.org.rs) и неће се достављати учесницима огласа. Рок за подношење пријава је 8 (осам) дана од дана објављивања на **сајту Националне службе за запошљавање.**

Непотпуне и неблаговремене пријаве неће се разматрати. Пријаве доставити на адресу: Институт за ментално здравље, Милана Кашанина бр. 3, Београд, са назнаком: "За јавни оглас" или предати лично у писарницу Института.



ВД Директора

Проф. др. Милица Пејовић-Милованчевић

73